



*Uppdaterat av SBAK:s drevprovskommissarier
inför drevprovssäsongen 2022-2023
Godkänt av SBAK CS 2022-09-19*

Riktlinjer för drevprovsvksamheten **i SBAK:s Lokalavdelningar**

Styrelsen i respektive La är ansvarig för sin drevprovsvksamhet. Den utser funktionärer, drevprovsvs ansvarig, fullmäktige (bör vara samma person) och kommissarie/er. Det är även bra att utse en bitr. fullmäktige i de fall den ordinarie startar egen hund eller vid annat förfall. Inför provssäsongen skall alla dessa drevprovsvfunktionärer och dess ansvarsområden vara glasklara och välkända inom La och CS. Dessa personers ansvar finns utredda i aktuellt regelhäfte, dock med vissa förtydligande, enligt nedan.

Drevprovsvs ansvarig/fullmäktige och kommissarie/er samt kassören måste ha ett nära samarbete under hela provperioden. Fullmäktige har även ett ansvar för att domarnas protokoll på ett bra sätt beskriver provdagen i rutan provförlopp. Detta o.dyl tas upp/utarbetas på SBAK:s konferens för drevprovsvkommissarier.

Åtkomst till den digitala drevprovsvanmälan ska finnas på varje lokalavdelnings hemsida. De efterföljande digitala drevprovsvprotokollen ger sedan möjlighet till en snabb och enkel sändning kommissarien till den aktuella domaren och därefter vidare till de domarna som ska närvara på La:s drevprovsvkollegium.

Från drevprovsvanmälan till drevprovsvregistrering:

- Hundägaren skall skicka in digital anmälan till kommissarien.
- När kommissarien tar emot anmälningar **SKA denne i första hand fördela domarna på den hund som ännu inte startat på drevprov** och därefter på hund som ännu inte fått sitt drevprovsvchampionat
- Medlemskap och betald startavgift ska kontrolleras innan start.
- Metoden att hundägare ordnar domare skall betraktas som undantag.
- Kommissarien ska även se till så att domare **inte** dömer samma hund till mer än ett championatsgrundande pris. (Undantag kan medges om hundägaren bor i ett område där domaranskaffningen är ett problem).
- Domaren kan tilldelas ”PM TILL DREVPROVSDOMARE”.
- När startdag bestämts skall kommissarien meddelas datum av domaren.
- Domaren ska hämta aktuell digitalt drevprovsvprotokoll enligt kommissariens anvisning.

- Snarast efter genomfört prov (inom tre dagar) sänds drevprovprotokollet till ansvarig kommissarie alt. till fullmäktige/ eller annan av styrelsen utsedd. Ordningen på detta ska vara tydligt i resp. La:s drevprovsvksamhet.
- Drevprovansvarige/ fullmäktige kallar **samtliga domare** som tjänstgjort under provperiod till ett drevprovskollegium. Innan kollegiet ska alla domare få tillgång till samtliga drevprovprotokoll som man ska gå igenom. Närvaron är obligatorisk då deras protokoll behandlas av fullmäktige och denne samt övriga kallade ska kunna ställa frågor om **varje** genomfört drevprov till berörd domare. Särskilt viktigt är detta om pris/poäng kan komma att ändras under sittande kollegium.
- Prov som gått utan inbetald avgift ska strykas av kollegiet.
- Hundägaren skall efter kollegiet ha ett drevprovprotokoll och ev. även ett diplom.

Kollegiet är, utöver slutlig, rättvis fastställelse om pris och egenskapspoäng, även en viktig del i varje La:s drevprovsvksamhet vad gäller att likrikta domarnas bedömningar! Till kollegiet skall även elever och aspiranter kallas då de diskussioner som kollegiet ska innehålla är en mycket viktig utbildningsdel för dessa.

Protester

Vid ev. protest ang. drevprov som når SBaK CS så kan CS sammankalla SBaK:s lokalavdelningars drevprovfullmäktige till ett digitalt-/telefonsammanträde för att förbereda SBaK CS beslut.

Auktorisation av drevprovdomare

Framställning om auktorisation av domare görs på blanketten ”auktorisering av drevprovdomare”. Sådan framställning skall vara åtföljd av bestyrkta elev- och aspirantprotokoll samt blanketten ”domareutlåtande” från såväl elev- som aspiranttjänstgöringar. Samtliga nya elever skall tilldelas en mentor inom La:s domarkår.

När domareleven gjort sin elevtjänstgöring klar ska lokalavdelningens styrelse ta ett beslut om eleven kan anses lämplig att även fortsätta som aspirant. Efter aspiranttjänstgöringen ska utbildningens gång återigen behandlas av La:s styrelse innan den sänder en önskan till CS om auktorisation av personen. Dessa blanketter finns att tillgå på SBaKs hemsida under ”Funktionär”.

Aktuella domare etc:

På varje La:s hemsida ska hundägare enkelt kunna hitta aktuella kontaktuppgifter till La:s drevprovskommissarier.

Det är upp till varje La att själv upprätta och aktivt arbeta med sin La:s domarlista. Likaså är det varje La:s ansvar att se till att vidareutbilda de domare som de ämnar använda.

SBaK:s fyra drevprovsperioder:

1/10 – 31/10, 1/11 – 30/11, 1/12 – 31/12, 1/1 – 31/1
(För RR-hund även sept. och febr.)

(Prov som genomförs i febr. räknas inte in i SBaKs ”Bästa hund” innevarande provsäsong.)

SBaK:s fyra drevperioder ger möjlighet till fler kollegier med färre prov som behandlas vid varje tillfälle. Telefon-/digitalt kollegium är givetvis tillåtet.

Direkt efter kollegiet sparas drevprovsprotokoll och prislister skapas så att CS drevprovsansvarige kan ta del av dessa. Drevprovsprotokollen sänds samtidigt till rasklubbarna enligt mailadresserna nedan.

Varje lokalavdelning SKA spara drevprovsprotokollen i minst 5 år och prislister i minst 10 år.

Rasklubbarnas avelsråd:

För BAN: Barbro Hägg barbro.bh47@gmail.com

För FAUVE Christina Forsgren info@forsgrenens.se

För PBGV Christer Berntson chrinetteab@gmail.com

För GRAND Jarkko Ikola jikaas62@gmail.com